

.....
Imię i Nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
Adres wnioskodawcy

WÓJT GMINY ADAMÓW

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 217 K.p.a. oraz art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, proszę o wydanie zaświadczenia o **zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego*/części obiektu budowlanego*** z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, usytuowanego w Gminie Adamów w miejscowości, nr działki, nr obrębu, Aktualny sposób użytkowania obiektu budowlanego*/części obiektu budowlanego*:

Zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego*/części obiektu budowlanego*:

Sposób odbioru dokumentu:

- za pośrednictwem poczty,
 w formie dokumentu elektronicznego – **adres skrytki ePUAP:**
 odbiór osobisty

() zaznaczyć znakiem „X” wybrany sposób odbioru dokumentu*

Oplata skarbowa 17 złotych

- wpłata na konto bankowe Urzędu Gminy Adamów nr **10 9639 0009 2002 0050 0122 0001**
- lub w kasie Urzędu Gminy

Załączniki:

- (*) 1 egzemplarz kopii mapy zasadniczej z zaznaczoną lokalizacją zamierzonej zmiany sposobu użytkowania,
 (*) pełnomocnictwo do reprezentacji wnioskodawcy,
 (*) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

() zaznaczyć znakiem „X” w przypadku złożenia właściwego załącznika*

.....
Podpis

Pouczenie

- Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

- Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, organ administracji publicznej zażąda od strony składającej odpis dokumentu, przedłożenia oryginału tego dokumentu.
- Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Za ww. poświadczenie zgodności odpisu z oryginałem pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Klauzula zgody osoby fizycznej na przetwarzanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail

WYRAŻAM ZGODĘ /NIE WYRAŻAM ZGODY* na przetwarzanie mojego numeru telefonu i/ lub e-mail w celu komunikacji elektronicznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Szczegółowa klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem w trybie KPA – wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Adamów, Wójt Gminy Adamów.: Adamów 11b, 22-442 Adamów. Kontakt tel. 84 61 86 102, e-mail: poczta@adamow.gmina.pl lub przez skrytkę ePUAP
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@rodokontakt.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji jego zadań statutowych wynikających z przepisów prawa w zakresie zastosowanej procedury administracyjnej
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora:
 - a) jest wypełnienie ciążącego na nim obowiązku prawnego – Art. 6, ust. 1, lit. c RODO
 - b) jest zgoda osoby, której dane dotyczą – Art. 6, ust. 1, lit. a RODO
5. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na odpowiadającą tym danym kategorię archiwalną
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a. do dostępu do swoich danych;
 - b. do sprostowania swoich danych;
 - c. do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d. do wycofania zgody w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania w okresie jej obowiązywania (w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody);
 - e. do usunięcia danych (w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody);
 - f. do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanego celu przetwarzania. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne.

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym